

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом общего собрания  
участников общества с  
ограниченной ответственностью  
«Региональная сеть»  
от 25.12.2020 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«РЕГИОНАЛЬНАЯ СЕТЬ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Положение о закупке товаров, работ, услуг регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ООО «Региональная сеть» (далее – заказчик), определяет порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении, в том числе требования к закупке: порядок подготовки и проведения закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров.

В случае закупки товаров, работ, услуг (далее – продукция), стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение о закупках регулирует отношения к закупкам продукции в целях:

- Обеспечение единства экономического пространства.
- Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребности заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
- Эффективного использования денежных средств.
- Расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчика и стимулировании такого участия.
- Развития добросовестной конкуренции.
- Обеспечения гласности и прозрачности закупок.
- Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

Положение не регулирует отношения, связанные с закупкой товаров (работ, услуг), указанные в ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров (работ, услуг) отдельными видами юридических лиц».

При закупке продукции заказчик руководствуется следующими принципами:

- Информационная открытость закупки.
- Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
- Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика. Цена договора (лот) является одним из базовых критериев при определении Победителя конкурентной закупки.
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## 2. Термины, определения и сокращения.

**Абонентский договор** – договор с исполнением по требованию, когда одна из сторон (абонент) должна вносить платежи за право потребовать от другой стороны (исполнителя) предоставления услуг или иного исполнения в определенном объеме или количестве.

**День** - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

**Документация о конкурентной закупке** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи коммерческого предложения участником закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Единая информационная система (далее - ЕИС)** - единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<https://zakupki.gov.ru>).

**Закупка** – процедура, проводимая согласно настоящему Положению и направленная на обеспечение потребностей ООО «Региональная сеть» в продукции.

**Коллективный участник** – участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями документации о закупке.

**Комиссия по осуществлению закупок** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

**Конкурентная закупка** - закупка, в ходе которой выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений (состоятельности) нескольких независимых участников закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, установленных в ФЗ-223 к такой закупке.

**Лот** – закупаемая продукция, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках проведения закупки требуется подача отдельной заявки и заключения отдельного договора.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в извещении о закупке, документации о закупки.

**Неконкурентная закупка** – закупка, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке, либо документах, прилагаемых к ней.

**Оператор электронной площадки** - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного общества с ограниченной ответственностью, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Определение поставщика (исполнителя, подрядчика)** – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, начиная с размещения извещения о закупке либо в установленных ФЗ-223 случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются определением победителя закупки или признанием закупки несостоявшейся.

**Победитель закупки** - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупке.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** – любое юридическое или физическое лицо, или объединение этих лиц, способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию.

**Предмет закупки** – продукция, которую предполагается поставить (выполнить, оказать) заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

**Продукция** – товары, работы, услуги, где:

- **товары** – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

- **работы** – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребности заказчика.

- **услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

**Рамочный договор (договор с открытыми условиями)** – договор, определяющий общие условия обязательных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Способ закупки** - вид закупки, предусмотренной Положением, определяющий обязательные действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки:

**Торги** – конкурентные закупки, проводимые следующими способами:

- **аукцион** - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

- **конкурс** - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

- **запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

- **запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка, на участие в закупке которого в

соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Чрезвычайное событие** – обстоятельства непреодолимой силы, которые нельзя было предусмотреть заранее и которые создают явную и значительную опасность для жизни и здоровья человека, состояния окружающей среды либо имущественных интересов заказчика.

**Электронная площадка** – сайт в сети Интернет, на котором в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ могут проводиться закупки в электронной форме (далее – ЭТП).

**Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## **2.2. Принятые сокращения:**

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Региональная сеть».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Положение – настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

## **3. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности.**

3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а так же Положением о закупках.

3.2. Проведение закупок, не являющихся торгами, не регулируются статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1047-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

3.3. Положение о закупках товаров, работ, услуг утверждается общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью «Региональная сеть».

#### **4. Информационное обеспечение закупок.**

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения.

4.2. В ЕИС размещается план закупок продукции на один год не позднее 31 декабря текущего календарного года.

4.3. Размещается в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг, информацию о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

4.4. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

4.5. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос» с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.6. При осуществлении конкурентных закупок, за исключением осуществляемых закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе:

извещение об осуществлении конкурентной закупки;

документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;

проект договора;

изменения, внесенные в эти извещение и документацию;

разъяснения этой документации;

протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

итоговый протокол;

иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

4.7. Размещенная в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.9. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим разделом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе.

4.10. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

4.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня их подписания.

4.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

4.14. Не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе и на сайте следующие сведения:

о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.15. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, указанные в п. 4.11, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.16. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

4.17. Информация о закупке хранится заказчиком три года.

## **5. Планирование закупок.**

5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах посредством формирования, утверждения и ведения:

Плана закупок продукции;

Плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

5.2. Сроки подготовки плана закупки продукции и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки), а также порядок подготовки соответствующих планов закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

5.3. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами заказчика, а также Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур, исходя из требуемой даты поставки продукции.

5.4. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

5.5. В план закупки включаются сведения о закупке продукции, необходимой для удовлетворения потребностей заказчика.

5.6. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.7. В Плане закупки могут не отражаться с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей с НДС, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает пятьсот тысяч рублей с НДС.

5.8. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

- изменения потребности в продукции, в том числе сроков ее приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемой к приобретению продукции, выявленной в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- в иных случаях, установленных другими нормативными документами заказчика.

5.9. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

5.10. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учетом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в измененном плане закупки.

5.11. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

5.12. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в план закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

5.13. План закупок, изменения плана утверждается приказом руководителя Заказчика.

## **6. Способы закупок и особенности их проведения.**

6.1. Для каждой конкретной продукции заказчик определяет конкурентная или неконкурентная закупка будет проведена.

6.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

6.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в ЕИС извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом такой закупки.

6.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

6.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным п. 6.2. Положения.

6.4. Конкурентные способы закупки (являются приоритетными при закупках продукции):

6.4.1. Путем проведения торгов:

6.4.1.1. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

6.4.1.2. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

6.4.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

6.4.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

6.5. Неконкурентные способы:

6.5.1. Закупка у единственного поставщика

6.5.2. Малая закупка.

### **6.6. Особенности проведения закупок, осуществляемых закрытым способом.**

6.6.1. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для конкурентной закупки. При этом информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящего Положения.

6.6.3. При проведении закрытой конкурентной закупки не допускается предоставлять

документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме заказчиком до сведений всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступи запрос.

6.6.4. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конвертов.

6.6.5. Протоколы, формируемые в ходе заседания закупочной комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки.

### **6.7. Особенности проведения закупок в электронной, бумажной форме.**

6.7.1. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки продукции определенном решением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ, а также при закупке иной продукции в соответствии с настоящим Положением.

6.7.2. При проведении закупок в электронной форме заявки подаются в форме электронных документов на ЭТП.

6.7.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.7.4. Функционирование ЭТП осуществляются в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором ЭП.

6.7.5. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.7.6. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

6.7.7. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6.7.8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.7.9. В течение часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение о закупке в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почтой, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

6.7.10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются в соответствии со ст. 3.4 Федерального Закона № 223-ФЗ.

6.7.11. При проведении открытого конкурса и закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса предложений и закрытого запроса котировок заявки подаются на бумажном носителе.

#### **6.8. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки.**

6.8.1. Закупки конкурентным способом могут предусматривать выбор нескольких победителей закупки по одному предмету закупки (лоту).

6.8.2. В рамках одной закупки в документации о закупке может быть предусмотрена возможность выбора нескольких победителей по одному лоту путем применения одного из следующих механизмов:

6.8.2.1. Выбор нескольких победителей с целью распределения общего объема потребности заказчика между ними.

6.8.2.2. Выбор нескольких победителей с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора.

6.8.3. В случае проведения закупки с целью распределения по частям общего объема потребности заказчика между победителями в документации о закупке должны быть установлены:

- делимость предмета закупки и возможность подачи заявок как на весь объем, так и на его часть;

- порядок определения победителей;

- условия заключения договора с победителями, в том числе порядок определения и условия распределения, закупаемого объема продукции среди победителей по итогам закупки;

6.8.4. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

- порядок определения победителей;

- порядок определения и условия распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора, заключенного с победителем.

6.8.5. Отсутствие обязанности у заказчика произвести полную выборку продукции, указанную в договоре, заключаемом с каждым победителем.

#### **6.9. О соблюдении конфиденциальности и запрете переговоров.**

6.9.1. При проведении конкурентных способов закупки запрещаются проводить переговоры между представителями заказчика с одной стороны и участниками закупки с момента объявления закупки до определения победителя закупки, в том числе предоставлять

участникам закупки сведений о предложениях участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

6.9.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и/или условия разглашения конфиденциальной информации.

## **7. Выбор способа закупки.**

7.1. **Конкурс** может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами заказчика, при условии, что для заказчика важны несколько критериев закупки, и заказчиком не проводится запрос предложений.

7.2. **Аукцион** может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

7.2.1. Для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

7.2.2. Если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора.

7.2.3. Если заказчиком не проводится запрос котировок.

7.3. **Запрос предложений** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важны несколько критериев закупки.

7.4. **Запрос котировок** является приоритетным способом закупки в случаях, когда для заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

7.5. **Заказчик в праве применять закупку у единственного поставщика в следующих случаях:**

7.5.1. Для предотвращения сбойных ситуаций, в т.ч.:

Вследствие аварии, иных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций;

Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должен быть уменьшен с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора.

Возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является поставщиком, и приобретение этой продукции путем проведения конкурентных закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

7.5.2. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна в виду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30 процентов первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым.

7.5.3. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным

организатором мероприятия. Возникновение потребности в посещении культурно- массовых мероприятий, в том числе в посещении театра, кинотеатра, концерта, представления, музея, выставки, спортивного мероприятия.

7.5.4. Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, оказании услуг заказчику физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

7.5.5. Заключение договора в случае, если проведение конкурентного способа закупки не привело к заключению договора и процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или отклонением всех заявок при проведении рассмотрения заявок, уклонении всех участников от заключения договора, на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

7.5.6. Поставщик осуществляет гарантийное и текущее обслуживание продукции, поставленной ранее, и обязательно заключение договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре. Заключение договора на обслуживание продукции, являющейся результатом работ, услуг, оказанных заказчику по ранее заключённым договорам.

7.5.7. Закупка у безальтернативного поставщика, в т.ч.:

Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17.08.1995 № 147-ФЗ.

В случаях, когда цены на товары, работы, услуги подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами или актами государственных (муниципальных) органов власти.

Закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, включая иные услуги по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.8. Закупка продукции в условиях, когда исключительные права на товары, работы, услуги или исключительные лицензии принадлежат одному (нескольким) лицу(ам).

7.5.9. Закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

7.5.10. Оплата обязательных платежей, в т.ч.:

Оплата членских взносов,

Оплата услуг оператора электронной площадки в случае взимания такой платы оператором.

Оплата услуг в соответствии с заключенным заказчиком агентским договором.

7.5.11. Приобретение продукции на условиях публичной оферты контрагента.

7.5.12. Заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ.

7.5.13. Заключение договора на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

7.6.14. Заключение договора на закупку услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

7.6.15. Заключение договора на приобретение продукции на сумму, не превышающую пять миллионов рублей с НДС включительно.

**7.7. Малая закупка** осуществляется неконкурентным способом, при этом сумма одной сделки по приобретению продукции не превышает сто тысяч рублей с НДС включительно.

## **8. Общие требования по проведению Закупок**

### **8.1. Требования к закупаемой продукции.**

8.1.1. В целях закупки продукции заказчик определяет требования к продукции, поставляемой в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

8.1.2. Требования к закупаемой продукции должны быть ориентированы на приобретение качественной продукции, имеющей необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

8.1.3. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

8.1.4. Требование установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок продукции путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в соответствии с положениями изложенными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

8.1.5. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

8.1.6. При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

### **8.2. Требования к описанию предмета конкурентной закупки.**

При описании в документации о закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться в том числе:

8.2.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.

8.2.2. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

8.2.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию,

используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

8.2.4. Не допускается объединение в предмет закупки продукции технологически и функционально не связанной между собой;

### **8.3. Требования к участнику закупки.**

8.3.1. Устанавливаются следующие обязательные требования:

8.3.1.1. Наличие регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством Российской Федерации (для российских юридических лиц, индивидуальных предпринимателей), в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для физических лиц).

8.3.1.2. Соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки. (Требование применяется, если законодательством в отношении определенных видов деятельности или категорий участников закупки предусмотрено обязательное наличие у участника закупки лицензий, сертификатов, допусков от саморегулируемых организаций и т.п., без которых невозможно исполнение договора.)

8.3.1.3. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

8.3.1.4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;

8.3.1.5. Отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реконструированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.

8.3.1.6. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

8.3.1.7. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника закупки – юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и/или преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята).

8.3.2. Дополнительные требования к участникам закупок устанавливаются в документации о закупке, если это предусмотрено законодательством в отношении определенных видов деятельности или категорий участников закупки, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.3.3. Не допускается установление требований, непредусмотренных законодательству Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке.

#### **8.4. Особенности установления требований к коллективным участникам.**

8.4.1. Лица, выступающие на стороне коллективного участника закупки, в качестве подтверждения своего объединения предоставляют документ, подтверждающий их объединение с целью коллективного участия в закупке, в котором могут быть:

определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в процедуре закупки, так и в рамках исполнения договора;

определено уполномоченное лицо, на которое возлагаются обязанности и полномочия по предоставлению интересов членов коллективного участника;

приведено распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки продукции между членами коллективного участника;

установлена ответственность членов коллективного участника перед заказчиком за исполнение обязательств по договору, который подлежит заключению по результатам процедуры закупки.

8.4.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки в соответствии с п. 8.3.1., предъявляются к каждому члену коллективной заявки.

8.4.3. Критерии и порядок оценки заявок участников применяются к коллективному участнику в целом соответствии с документами о закупке.

8.4.4. В случае признания коллективного участника победителем процедуры закупки, заказчиком должен быть заключен один договор со всеми членами коллективного участника, при этом подписание договора может осуществляться одним лицом на основании предоставленных ему полномочий.

8.4.5. Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в закупке или участвовать в подаче заявки в составе других коллективных участников. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявки участника, подавшего самостоятельную заявку, а также коллективных участников, на стороне которых выступает такое лицо.

#### **8.5. Требования к заявке участника.**

8.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

8.5.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о закупке до предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.3. Участник закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.5.4. Для участия в конкурентной закупке участники должны подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

8.5.5. Заявка на участие в закупке в обязательном порядке должна содержать:

8.5.5.1. Для юридического лица:

- заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке
- анкету юридического лица по установленной в документации форме
- учредительные документы (устав, и/или иной учредительный документ) и все изменения к нему (копии)

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику (копия)

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или лист записи единого государственного реестра юридических лиц (копия)

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)

- уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) или заявление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора является крупной сделкой.

- декларацию участника об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки.

- документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии)

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, так же копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости)

- в случае поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии)

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

8.5.5.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке

- ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты предоставления документов заказчику (копия)

- декларацию участника об отсутствии у него недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату подачи заявки.

- документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии)

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, так же копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости)

- свидетельство о государственной регистрации физического лица или свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (копия)

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия)

- в случае поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии)

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

8.5.5.3. Для физического лица:

- заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации о закупке

- ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

- документы, подтверждающие предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии)

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, так же копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам

- документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения заявки (при необходимости)

- в случае поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности – соответствующие лицензии, патенты и т.п. (копии)

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке, участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

8.5.5.4. Для коллективного участника:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени членов коллективного участника (оригинал или нотариально заверенная копия)

- документы и сведения в соответствии с п. 8.5.5.1-8.5.5.3. от каждого члена коллективной заявки.

8.5.6. Копии документов должны быть заверены участником подписью и печатью (при ее наличии), если иное не установлено требованиями документации о закупке.

8.5.7. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

8.5.8. Иные требования к заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

8.5.9. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьим лицам, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

8.5.10. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке, и поданной заявки, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации и закупке.

- обязательство не изменять и/или не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

- обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы

В случае непредставления победителем заказчику вышеуказанных сведений, такое лицо считается уклонившимся от заключения договора.

8.5.11. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией, участнику закупки будет отказано в допуске к участию в закупке в следующих случаях:

8.5.11.1. Непредставления документов, а также сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке.

8.5.11.2. Несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

8.5.11.3. Несоответствия заявки участника требованиям к заявкам, установленным документацией о закупке.

8.5.11.4. Несоответствия предлагаемой продукции требованиям документации о закупке.

8.5.11.5. Непредставления обеспечения заявки, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие (при необходимости).

8.5.11.6. Непредставления разъяснений заявки по запросу комиссии по осуществлению закупок.

8.5.11.7. Предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

8.5.11.8. Наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

8.5.11.9. Наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

8.5.11.10. В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, такой

участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

## **8.6. Требования к извещению о закупке.**

8.6.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.6.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

8.6.2.1. Способ осуществления закупки;

8.6.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

8.6.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 (при необходимости);

8.6.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.6.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.6.2.6. Срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

8.6.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки;

8.6.2.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8.6.2.9. Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ).

8.6.2.10. Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

8.6.2.11. Сроки проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

8.6.3. В любое время до истечения срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о закупке.

8.6.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

8.6.5. В случае внесения изменений в извещение о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке.

## **8.7. Требования к документации о закупке.**

8.7.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке размещает в ЕИС документацию о закупке.

8.7.2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

8.7.3. В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

8.7.3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8.7.3.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

8.7.3.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.7.3.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.7.3.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8.7.3.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8.7.3.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8.7.3.8. Порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов закупки).

8.7.3.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанным в конкурсной документации критериям, требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

8.7.3.11. Формы, порядок, дату и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

8.7.3.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8.7.3.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8.7.3.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

В порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке заказчик определяет

формулу расчета баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителя закупки.

8.7.3.15. Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

8.7.3.16. Размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, в том числе банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ)

8.7.3.17. Размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению, срок его предоставления до заключения договора.

8.7.3.18. Требования, указанные в п. 5 Постановления правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

8.7.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым или товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.7.5. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке.

8.7.6. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик не осуществляет такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.7.7. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.7.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается.

8.7.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, разъяснения положений документации о закупке размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

## **8.8. Требования к протоколам.**

8.8.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

8.8.1.1. Дата подписания протокола.

8.8.1.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки.

8.8.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены
- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка.

8.8.1.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрено оценка таких заявок).

8.8.1.5. Причины, по которым конкурентная закупки признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

8.8.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

8.8.2.1. Дата подписания протокола.

8.8.2.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также время и дата регистрации каждой такой заявки.

8.8.2.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и/или дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

8.8.2.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

8.8.2.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

8.8.2.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

8.8.2.7. Объем закупаемой продукции.

8.8.2.8. Цена закупаемой продукции.

8.8.2.9. сроки исполнения договора.

8.8.2.10. Иные сведения по решению комиссии по осуществлению закупок.

## **8.9. Отмена закупки.**

8.9.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8.9.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.9.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы и в соответствии с гражданским законодательством.

8.9.4. В случае если решение об отмене закупки, подача заявок по которой предусмотрена на бумажном носителе, принято до вскрытия конвертов с заявками, заявки, полученные до принятия решения об отмене от проведения закупки, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего такую заявку, возвращаются данному участнику.

## **8.10. Об обеспечении заявок на участие в конкурентной закупке.**

8.10.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках.

8.10.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.10.3. В случае, если блокирование денежных средств обеспечивается посредством функционала ЭТП, порядок их блокирования и возврата устанавливается правилами ЭТП.

8.10.4. В случае, если требование обеспечения заявки на участие реализуется путем размещения на счетах заказчика, возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки осуществляется в течение семи рабочих дней в следующих случаях:

- участникам закупки, представившим заявки, в случае если заказчик отменил конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) – со дня размещения решения об отмене конкурентной закупки в ЕИС;

- участнику закупки, подавшему заявку с нарушением срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке, документации о закупке – со дня подачи такой заявки;

- участнику закупки, отзывавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке – со дня окончания срока подачи заявок;

- участнику закупки, не допущенному к участию в процедуре закупки – со дня размещения в ЕИС соответствующего протокола с данным решением закупочной комиссии;

- участнику закупки, не признанному победителем, и предложение которого не является лучшим предложением после предложения победителя закупки (или таким же как у победителя закупки) – со дня размещения в ЕИС протокола, составленного по итогам конкурентной закупки;

- единственному участнику конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, а также победителю закупки – со дня заключения договора с такими участниками;

- участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки – со дня заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки.

8.10.5. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

8.10.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной, и как минимум, содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащей уплате гарантом заказчику;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- условие, согласно которому исполнение обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступившими заказчику;

- срок действия банковской гарантии;

- иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации о закупке.

8.10.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- невыполнение участником закупки обязательств с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

### **8.11. Требования к комиссии по осуществлению закупок.**

8.11.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. Она формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика.

8.11.2. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

8.11.3. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

8.11.4. Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по осуществлению конкурентных закупок является решающим.

8.11.5. Члены комиссии по осуществлению закупок:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

- подписывают все протоколы в ходе закупки;

- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;

- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

8.11.6. Председатель комиссии по осуществлению закупок ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные

Положением. Секретарь комиссии по осуществлению закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе осуществления закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

8.11.7. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

### **8.12. Требования к проекту договора.**

8.12.1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора.

8.12.2. При закупке работ, услуг длящегося характера может заключить абонентский договор.

8.12.3. При заключении договора путем проведения торгов заказчик вправе изменить условия проекта договора, за исключением существенных условий договора, прямо указанных в документации о закупке, и при условии, что такое изменение не повлияет на условия договора по сравнению с условиями документации о закупке, имевшими существенное значение для формирования заявок и/или определения победителя и/или определения цены договора.

8.12.4. В проекте договора обязательно указываются:

- перечень обязательств, неисполнение которых или ненадлежащее исполнение влечет взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

- порядок и сроки приемки продукции по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

### **8.13. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком.**

8.13.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора с единственным поставщиком может определяться заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- нормативного метода;
- тарифного метода;
- проектно-сметного метода;
- затратного метода;
- иные методы.

8.13.2. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) расчет такой цены осуществляется заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком, либо на основании методов, описанные в приказе Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

8.13.3. К общедоступной информации о ценах продукции, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) относятся:

- информация о ценах продукции, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

- информация о ценах продукции, содержащихся в рекламе, каталогах, описания товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на ЭТП;
- данные государственной статистической отчетности о ценах продукции;
- информация о ценах продукции, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- иные источники информации.

8.13.4. В случае, если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота) указывается либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

8.13.5. Начальная (максимальная) цена договора может устанавливаться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость, о чем указывается в документации о закупке.

#### **8.14. Признание закупки несостоявшейся.**

8.14.1. Конкурсная закупка признается несостоявшейся, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по окончании срока подачи заявок подана одна заявка от одного участника;
- по результатам рассмотрения заявок все заявки участников отклонены;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- при проведении аукциона, если начальная (максимальная) цена договора ни разу не была снижена.

8.14.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения п. 8.14.1.

8.14.3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что процедура закупки признается несостоявшейся, закупочная комиссия рассматривает ее в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший ее участник закупки соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

8.14.4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок конкурсная закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо отказаться от заключения с ним договора, либо провести повторную закупку.

8.14.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не будет подано ни одной заявки либо все заявки участников будут отклонены заказчиком, по основаниям, предусмотренным Положением, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика, либо провести повторную закупку, либо отказаться от проведения закупки.

8.14.6. В случае принятия решения по заключению договора с единственным участником проведенного аукциона, договор заключается на условиях, предусмотренных

документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о закупке, или по цене, согласованной с таким участником закупки, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.14.7. В случае если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена договора н разу не была снижена, аукцион признается несостоявшимся, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика или заключить договор с участником, допущенным к участию в электронном аукционе, подавшему аукционную заявку ранее других допущенных участников.

8.14.8. Решение о признании закупки несостоявшейся вносится в протокол закупочной комиссии с указанием причины признания закупки несостоявшейся.

### **8.15. Признание участника закупки уклонившимся от заключения договора.**

8.15.1. Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора в случаях:

8.15.1.1. Прямого посменного отказа от подписания договора.

8.15.1.2. Неподписания проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок.

8.15.1.3. Непредставления документов, обязательных к предоставлению до заключения договора и предусмотренных документацией о закупке и/или в заявке такого участника.

8.15.1.4. Непредставления обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке.

8.15.1.5. В иных случаях, предусмотренных Положением.

8.15.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора заказчик вправе:

8.15.2.1. Провести повторную закупку

8.15.2.2. Отказаться от заключения договора.

8.15.2.3. Заключить договор с другим участником, занявшим второе место на условиях исполнения договора, предложенных данным участником в поданной заявке. При уклонении участником, занявшим второе место, от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком.

8.15.2.4. Обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.15.3. При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик:

8.15.3.1. Удерживает обеспечение заявки с такого лица.

8.15.3.2. Направляет предложение в соответствующий орган о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков.

## **9. Порядок проведения конкурса**

### **9.1. Общий порядок проведения конкурса.**

При проведении конкурса необходимо:

- разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора;

- в случае получения от участника закупки запроса на разъяснения положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке;

- принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные документацией о закупке;

- осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками;

- рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителей конкурса;

- разместить в ЕИС протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- заключить договор по результатам закупки.

## **9.2. Извещение о проведении конкурса.**

9.2.1. Извещение размещается Заказчиком в единой информационной системе и на сайте Заказчика не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.6.

## **9.3. Документация о закупке.**

9.3.2. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с п. 8.7., а также:

9.3.2.1. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости)

9.3.2.2. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости)

9.3.2.3. Сведения о возможности заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

9.3.2.4. порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.3.2.5. Срок действия заявки (при необходимости).

9.3.2.6. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

9.3.2.7. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости)

9.3.2.8. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

9.3.2.9. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

9.3.2.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

9.3.3. К извещению о закупке, документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

9.3.4. Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определен в пунктах 8.7.5. - 8.7.7.

## **9.4. Требования к конкурсной заявке.**

9.4.1. Для участия в конкурсе участник должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

9.4.2. Заявка на участие в конкурсе может содержать сведения, указанные в п. 8.5., включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

## **9.5. Порядок приема конкурсных заявок.**

9.5.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупке, заказчик осуществляет прием конкурсных заявок.

9.5.2. Для участия в конкурсе, участник закупки должен подать заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.5.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются заказчиком. По требованию участника закупки заказчик выдает расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его

получения.

9.5.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

9.5.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса.

9.5.6. Если заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять одно из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом такая заявка утрачивает свою силу.

9.5.7. Конкурсные заявки, полученные заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в документации о закупке, не рассматриваются и возвращаются таким участникам без нарушения целостности конверта в том случае, если на конверте указан адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

## **9.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.**

9.6.1. Публично, в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке, закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками, которые поступили заказчику в установленные документацией о закупке сроки.

9.6.2. Участники закупки, подавшие заявки на участие или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

9.6.3. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель комиссии, исходя из представленных в заявке документов, оглашает следующую информацию:

- о содержимом конверта,
- наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается.
- наличие документов, предусмотренных документацией о закупке
- иную информацию, которую комиссия по осуществлению закупок сочтет огласить.

9.6.4. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

9.6.5. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками комиссия по осуществлению закупок составляет протокол, который должен содержать сведения в соответствии с п. 8.8., а также:

- поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия конвертов членов комиссии по осуществлению закупок,
- перечень опоздавших конкурсных заявок

9.6.6. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок не позднее трех рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками и размещается не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

## **9.7. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.**

Отбор, оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии,
- проведение оценочной стадии.

9.7.1. В рамках **отборочной стадии** выполняется:

9.7.1.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок;

при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.

9.7.1.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и/или невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключенным договорам.

9.7.1.3. Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.

9.7.1.4. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов закупочной комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

9.7.2. В рамках **оценочной стадии** комиссия по осуществлению закупок оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для заказчика с целью определения победителя конкурса.

9.7.2.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о закупке.

9.7.2.2. В составе документации о закупке должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

9.7.3. Отборочная и оценочная стадии могут проводиться одновременно.

9.7.4. При необходимости в ходе рассмотрения конкурсных заявок комиссия по осуществлению закупок вправе затребовать разъяснения положений и предоставления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о предоставлении недостающих документов, не предусмотренных документацией о закупке, а также направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки или технических условий конкурсной заявки.

## **9.8. Определение победителя конкурса.**

9.8.1. Победителем конкурса признается участник закупки, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

9.8.2. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

9.8.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, определяется победитель конкурса, оформляется итоговый протокол, в котором указываются сведения в соответствии с п. 8.8., а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупок.

9.8.4. Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов конкурса и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня утверждения.

## **9.9. Особенности проведения конкурса в электронной форме.**

9.9.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке проведения открытого конкурса с учетом положений п. 6.7.

9.9.2. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками не проводится.

9.9.3. Сведения о поступивших заявках отражаются в итоговом протоколе.

9.9.4. Порядок проведения конкурса в электронной форме, определяемый в документации о закупке должен учитывать регламент оператора электронной площадки, на

которой проводится такой конкурс.

## **10. Порядок проведения аукциона**

### **10.1. Общий порядок проведения открытого аукциона и аукциона в электронной форме.**

10.1.1. В целях закупки продукции путем проведения аукциона необходимо:

10.1.1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

10.1.1.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке, предоставлять необходимые разъяснения.

10.1.1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

10.1.1.4. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

10.1.1.5. Провести аукцион на ЭТП.

10.1.1.6. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии.

10.1.1.7. Заключить договор по результатам закупки.

### **10.2. Извещение о закупке.**

10.2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе размещает в ЕИС извещение о закупке.

10.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны в соответствии с п. 8.6., а также срок отказа от проведения аукциона.

### **10.3. Документация о закупке.**

10.3.1. Конкурсная документация должна содержать сведения в соответствии с п. 8.7., а также:

10.3.1.1. Требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

10.3.1.2. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками.

10.3.1.3. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

10.3.1.4. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

10.3.1.5. Порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки.

10.3.1.6. Порядок проведения аукциона, в том числе «шаг аукциона».

10.3.1.7. Срок действия заявки (при необходимости).

10.3.1.8. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

10.3.1.9. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

10.3.1.10. Даты и время начала и окончания приема аукционных заявок.

10.3.1.11. Дата и время проведения аукциона.

10.3.1.12. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

10.3.1.13. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

10.3.2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении аукциона по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий

общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

10.3.3. Порядок направления запросов на разъяснение документации о закупке определен в пунктах 8.7.5-8.7.7. Запрос на разъяснение документации о закупке подается участником заказчику через оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

#### **10.4. Требования к аукционной заявке.**

10.4.1. Для участия в электронном аукционе участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

10.4.2. Заявка на участие в аукционе может содержать сведения, указанные в п. 8.5. настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

10.4.3. Заявка подается на ЭТП, указанную в извещении о закупке, в соответствии с регламентом оператора ЭТП.

#### **10.5. Обеспечение аукционной заявки.**

Способ обеспечения заявки устанавливается с учетом регламента оператора ЭТП, на которой проводится такой аукцион.

#### **10.6. Порядок приема аукционных заявок.**

10.6.1. Со дня размещения извещения о закупке в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о закупке, оператор ЭТП осуществляет прием аукционных заявок, в соответствии с регламентом работы ЭТП.

10.6.2. Если заказчик продлевает срок окончания приема аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

10.6.2.1. Отозвать поданную заявку

10.6.2.2. Не отозвать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании).

10.6.2.3. не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом аукционная заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

#### **10.7. Рассмотрение аукционных заявок.**

10.7.1. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

10.7.1.1. Проверка участников закупки на соответствие требованиям заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о закупке к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о закупке.

10.7.1.2. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, доверенности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и/или невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключенным договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.7.1.3. Проверка предлагаемой продукции на соответствие требованиям документации о закупке.

10.7.1.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

10.7.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования закупочной комиссии, направленные на

изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

10.7.3. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок, состав которого должен соответствовать п. 8.8. и содержать поименный состав присутствующих членов комиссии по осуществлению закупок.

10.7.4. Протокол подписывается членами комиссии по осуществлению закупок, присутствующими на заседании, в день окончания рассмотрения аукционных заявок и утверждается одним их руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

10.7.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня утверждения в ЕИС и на ЭТП.

## **10.8. Проведение электронного аукциона, определение победителя закупки.**

10.8.1. Электронный аукцион проводится на ЭТП в день, указанный в извещении о закупке. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

10.8.2. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке.

10.8.3. Если в документации о закупке указана общая цена единиц товара, работы, услуги такой аукцион проводится путем снижения общей цены единиц товара, работы, услуги.

10.8.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

10.8.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.8.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

10.8.7. От начала проведения электронного аукциона на ЭТП до окончания (истечения) срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до окончания (истечения) срока подачи предложения о цене договора в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

10.8.8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора в соответствии с регламентом оператора ЭТП. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.8.9. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным п 10.8.6.

10.8.10. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным п. 10.8.6. не допускается.

10.8.11. Победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора (или общей цены единиц товара, работы, услуги).

10.8.12. Протокол проведения электронного аукциона размещается на ЭТП ее оператором в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

10.8.13. По итогам проведения аукциона в электронной форме комиссия по осуществлению закупок составляет протокол проведения итогов электронного аукциона в соответствии с п. 8.8.

10.8.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения заседания и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.8.15. В срок, установленный в документации о закупке, заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

10.8.16. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и по цене договора, предложенного таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания закупочной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.8.18. В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, заказчик вправе применить п. 7.5.5.

## **10.9. Особенности проведения закрытого аукциона.**

10.9.1. Закрытый аукцион проводится с учетом положений п. 6.6.

10.9.2. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашение принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением в соответствии с сформированным перечнем лиц.

10.9.3. Закрытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.9.3.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения закрытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участниками закрытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

10.9.3.2. Закрытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения закрытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения закрытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

10.9.3.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

10.9.3.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «Шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10.9.3.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «Шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «Шагом аукциона», и шаг аукциона, в

соответствии с которым снижается цена.

10.9.3.6. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один из участников аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение цене договора.

10.9.3.7. Во время процедуры аукциона закупочная комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

10.9.3.8. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

10.9.3.9. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен комиссией по осуществлению закупок не более двух раз.

10.9.3.10. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, комиссией по осуществлению закупок, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

10.9.3.11. По итогам проведения аукциона комиссия по осуществлению закупок составляет протокол о результатах закрытого аукциона. В нем указываются сведения в соответствии с п. 8.8., а также поименный состав присутствующих на заседании членов комиссии по осуществлению закупок. Протокол подписывается присутствовавшими членами комиссии по осуществлению закупок в день проведения аукциона и утверждается одним из руководителей заказчика в соответствии с внутренними процедурами.

## **11. Порядок проведения запроса предложений.**

### **11.1. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме.**

11.1.1. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос предложений.

11.1.2. В целях закупки продукции путем проведения запроса предложений в электронной форме необходимо:

11.1.2.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке в электронной форме, проект договора.

11.1.2.2. В случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации о закупке в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения.

11.1.2.3. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке, в документацию о закупке в электронной форме.

11.1.2.4. Рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

11.1.2.5. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса предложений в электронной форме.

11.1.2.6. Заключить договор по результатам закупки.

### **11.2. Извещение о закупке.**

11.2.1. При проведении запроса предложений в электронной форме заказчик не менее, чем за семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о закупке и документацию о закупке, проект договора в ЕИС.

11.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.6.

### **11.3. Документация о закупке.**

11.3.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п.

8.7., а также:

11.3.1.1. Требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11.3.1.2. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

11.3.1.3. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

11.3.1.4. Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

11.3.1.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки.

11.3.1.6. Срок действия заявки (при необходимости).

11.3.1.7. Срок действия обеспечения заявки (при необходимости).

11.3.1.8. Срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости).

11.3.1.9. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

11.3.1.10. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

11.3.2. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющейся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке (при проведении запроса предложений по нескольким лотам к документации о закупке может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.3.3. Порядок направления запроса на разъяснение положений документации о закупке установлен в настоящем положении.

#### **11.4. Требования к заявке на участие в запросе предложений.**

11.4.1. Для участия в запросе предложений участник должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

11.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать сведения, указанные в п. 8.5. настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определен документацией о закупке, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о закупке.

#### **11.5. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.**

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос предложений в электронной форме.

#### **11.6. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

11.6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется последовательно с учетом требований п. 9.7.

11.6.2. Закупочная комиссия рассматривает заявки, поданные на участие в запросе предложений в электронной форме на предмет их соответствия требованиям документации о закупке.

11.6.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляется закупочной комиссией строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о закупке.

### **11.7. Определение победителя запроса предложений.**

11.7.1. Победителем закупки признаются участники, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке которого присвоено наибольшее количество баллов по итогам оценки и сопоставления заявок. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

11.7.2. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

11.7.3. По результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса предложений в соответствии с п. 8.8.

11.7.4. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

## **12. Порядок проведения запроса котировок.**

### **12.1. Общий порядок проведения запроса котировок.**

12.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется настоящим разделом, а также регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

12.1.2. В целях закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

12.1.2.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке, проект договора.

12.1.2.2. При необходимости вносить изменения в извещение о закупке.

12.1.2.3. Рассмотреть и оценить котировочные заявки.

12.1.2.4. Разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок в электронной форме.

12.1.2.5. Заключить договор по результатам закупки.

### **12.2. Извещение о закупке.**

12.2.1. При проведении запроса котировок заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания (истечения) срока подачи заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о закупке и проект договора в ЕИС.

12.2.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения в соответствии с п. 8.6., а также следующие сведения:

12.2.2.1. Требования к сроку и/или объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

12.2.2.2. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

12.2.2.3. Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости).

12.2.2.4. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости).

12.2.2.5. Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в запросе котировок.

12.2.2.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок.

12.2.2.7. Порядок внесения изменений в такие заявки.

12.2.2.8. Срок действия заявки (при необходимости).

12.2.2.9. Срок подписания договора победителем, иным участником закупки (при необходимости).

12.2.2.10. Последствия признания запроса котировок несостоявшимися.

12.2.2.11. Иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки.

### **12.3. Требования к составу и содержанию заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (далее- котировочной заявке).**

12.3.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о закупке.

12.3.2. Заявка должна содержать:

12.3.2.1. Для юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о закупке;

- анкету участника закупки по установленной в извещении о закупке форме;

- документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара;

- Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- дает согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке;

- цену договора, в том числе цену продукции с указанием сведений о включенных или невключенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о закупке, подтверждающие соответствие котировочной заявки требованиям, установленным в извещении о закупке.

12.3.2.2. Для коллективного участника закупки:

- документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (коллективного участника), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени членов коллективного участника закупки (оригинал или нотариально заверенная копия);

- документы и сведения в соответствии с п. 12.3.2.1., при этом анкета участника закупки, предоставляется от каждого члена коллективного участника.

12.3.3. Иные требования к котировочной заявке устанавливаются в документации о закупке в зависимости от предмета закупки.

12.3.4. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме определяется регламентом оператора электронной площадки, на которой проводится запрос котировок в электронной форме.

12.3.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок на предмет их соответствия требованиям извещения о закупке.

### **12.4. Определение победителя запроса котировок.**

12.4.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит наиболее низкую цену договора.

12.4.2. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

12.4.3. по результатам заседания комиссии по осуществлению закупок, определяется

победитель запроса котировок в электронной форме, оформляется протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме в соответствии с п. 8.8.

12.4.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

12.4.5. Указанный протокол размещается заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

### **13. Порядок закупки у единственного поставщика.**

13.1. Исчерпывающий перечень случаев проведения закупки у единственного поставщика установлен п. 7.5.

13.2. В целях закупки продукции у единственного поставщика необходимо:

13.2.1. Обосновать необходимость заключения заказчиком договора с единственным поставщиком, формирование начальной (максимальной) цены договора и выбор конкретного поставщика, с которым заключается такой договор. Решение о проведении закупки у единственного поставщика принимает руководитель заказчика (или уполномоченное им лицо).

13.2.2. Заключить договор с единственным поставщиком.

13.3. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика заказчиком не разрабатываются и не подлежат размещению в ЕИС.

13.4. Решения, принятые комиссией об осуществлении закупок, об одобрении проведения закупки у единственного поставщика, не подлежат размещению в ЕИС.

13.5. Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика.

### **14. Порядок проведения малой закупки.**

14.1. В целях закупки продукции путем проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

14.2. При проведении такой закупки заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

14.3. При проведении малой закупки заказчик имеет право проводить анализ рынка с целью определения цены договора с контрагентом. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

### **15. Особенности проведения закупки услуг финансовых и кредитных организаций.**

15.1. При закупке услуг финансовых и кредитных организаций заказчик руководствуется требованиями положения с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

15.2. Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика при осуществлении привлечения финансовых и кредитных организаций.

15.3. Закупка финансовых услуг и кредитных организаций без фиксированного объема закупаемых услуг осуществляется путем заключения рамочного договора с соблюдением требований п. 8.13.4.

15.4. Закупка дистанционного обслуживания банковского счета, осуществляется аналогично закупке услуги по открытию и ведению счета.

15.5. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения и информацию о закупке услуг финансовых и кредитных организаций (в том числе в плане закупок, реестре договоров), прямо указанных в п. 2 ч. 15 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

### **16. Проведение закупок среди только субъектов малого и среднего предпринимательства.**

16.1. Конкурентные закупки среди только субъектов малого и среднего

предпринимательства осуществляются с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае если на заказчика налагается обязанность осуществлять такие закупки.

### **17. Заключение и исполнение договора.**

17.1. Договоры на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

17.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

17.3. По результатам закупки продукции заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

17.4. Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами, а также путем обмена письмами, телеграммами, факсами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

17.5. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналоговых средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

17.6. В случае, если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

17.7. После определения участника, с которым в соответствии с положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

- Приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом российской Федерации об административных правонарушениях.

- Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах.

- Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда.

- Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи участником заявки на участие в процедуре закупки.

17.8. Отказ от заключения договора возможен по следующим основаниям:

17.8.1. возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и/или исполнения договора;

17.8.2. непредвиденное изменение потребности в продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение проектной документации, изменение условий договора с головным заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка;

17.8.3. отсутствие одобрения заключения договора органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17.8.4. отсутствие финансирования;

17.8.5. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и/или вступившего в законную силу судебного акта;

17.8.6. наличие существенных ошибок, допущенных при подготовке извещения и/или документации о закупке, включая проект договора, препятствующих исполнению договора и удостоверению потребностей заказчика;

17.8.7. изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и/или обосновывающих потребность в продукции.

17.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых он исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.10. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.11. В случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком договора повлекло его досрочное прекращение и заказчик заключил взамен аналогичный договор, заказчик вправе потребовать от поставщика возмещение убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключенного взамен прекращенного договора.

17.12. Если заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращенного договора, но в отношении предусмотренного прекращенным договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы, услуги, заказчик вправе потребовать от поставщика возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращенном договоре, и текущей ценой.

17.13. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте – цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учетом транспортных и иных дополнительных расходов.

17.14. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик предоставил недостоверную информацию (в том числе) относящейся к предмету договора, полномочия на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своем соответствии требованиям, указанным в извещении о закупке, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причиненные недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

17.15. Признание договора незаключенным или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 17.12.

17.16. В указанном п. 17.12. случае заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

17.17. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для использования обязательств по договору, заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещение убытков.

17.18. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

17.19. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, а также если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

17.20. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частичной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора, в связи с исполнением заказчиком обязанностей налогового агента.

17.21. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных Положением.

## **18. Заключительные положения**

18.1. Контроль за соблюдением закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.2. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

18.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите

конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в случаях, установленных частью 10 статьи 3 Закона 223-ФЗ.

18.5. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

18.6. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации.